

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 151 «ЧИПОЛЛИНО»**

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, 5 тел. 2-170-176, эл.адрес: ds\_151@edu54.ru

---

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
Учреждения  
Протокол № 91 от 31.08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общем собрании работников Учреждения  
МБДОУ д/с № 151

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 151 «ЧИПОЛЛИНО»**

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, 5 тел. 2-170-176, эл.адрес: ds\_151@edu54.ru

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Учреждения

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с №151

\_\_\_\_\_ А.Ю.Купрессова

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников Учреждения  
МБДОУ д/с № 151**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 151 «Чиполлино» (далее – Учреждение), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его собраниях.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- обсуждение и вынесение рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников,

охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

#### **4.Права Общего собрания работников Учреждения**

4.1.Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;  
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

5.1.Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

5.2.Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель (Департамент образования мэрии города Новосибирска), заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.3.Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

5.4.Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

5.5.По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

5.6.Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации, сотрудников Учреждения и других участников образовательного процесса.

#### **6.Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

6.1.Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.1.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.1.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.1.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим Учреждения.