

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 151 «ЧИПОЛЛИНО»**

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, 5 тел. 2-170-176, эл.адрес: ds\_151@edu54.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет  
Учреждения

Протокол № 1 от 31.08 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Совет Учреждения

Протокол № 1 от 31.08 2023 г.

**МНЕНИЕ** коллегиального органа родителей  
(законных представителей), изложенное  
в выписке из протокола заседания  
Родительского комитета Учреждения  
от 31.08 2023 г. № 1,  
**УЧТЕНО.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с № 151

А.Ю.Купрессова

Приказ № 10 от 01.09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между воспитанниками и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и  
МБДОУ д/с № 151**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 151 «ЧИПОЛЛИНО»**

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, 5 тел. 2-170-176, эл.адрес: ds\_151@edu54.ru

---

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

Учреждения

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с № 151

\_\_\_\_\_ А.Ю.Купрессова

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Совет Учреждения

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**МНЕНИЕ** коллегиального органа родителей

(законных представителей), изложенное

в выписке из протокола заседания

Родительского комитета Учреждения

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

**УЧТЕНО.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между воспитанниками и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и  
МБДОУ д/с № 151**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом № 479-ФЗ от 04.08.2023 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом МБДОУ д/с № 151 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- **образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно – нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- **воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у воспитанников мотивации получения образования в течение всей жизни;

- **воспитанники** – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

- **участники образовательных отношений** – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение;

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка в Учреждение, издаваемый в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3. Приказ о зачислении в Учреждение размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после его издания.

2.4. Правила приема граждан в Учреждение регламентируются Правилами приема, утвержденными в установленном порядке и размещенными на официальном сайте Учреждения.

2.5. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

2.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка оформляется путем подписания родителями (законными представителями) соответствующего документа.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением, а также если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДООУ по следующим причинам:

- длительное (свыше 30 календарных дней) медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- санаторно-курортное лечение воспитанника, летний отдых в период отпуска родителей;
- семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (карантин, проведение ремонтных работ).

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

5.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения воспитанниками образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

5.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения или уполномоченного им лица.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность;
- по обстоятельства, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **7. Порядок отчисления воспитанников.**

7.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей, законных представителей).

7.2. Издание приказа об отчислении воспитанника.

7.3. Внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего дня пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе.

7.4. Медицинская карта передается родителям (законным представителям) лично под подпись.

7.5. Внесения записи в Книгу движения детей с указанием даты выбытия.