

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 151 «ЧИПОЛЛИНО»**

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, 5 тел. 2-170-176, эл.адрес: ds\_151@edu54.ru

---

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
Учреждения  
Протокол № 1 от 31.08 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ д/с №151  
А.Ю.Купрессова  
Приказ № 30 от 01.09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
по организации и контролю за выполнением санитарно – гигиенических требований в  
МБДОУ д/с № 151

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 151 «ЧИПОЛЛИНО»**

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, 5 тел. 2-170-176, эл.адрес: ds\_151@edu54.ru

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Учреждения

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с №151

\_\_\_\_\_ А.Ю.Купрессова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации и контролю за выполнением санитарно – гигиенических требований в  
МБДОУ д/с № 151**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Данное положение предназначено для регулирования деятельности ДООУ по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений МБДОУ д/с № 151, определяет основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

## **2. Цели и задачи контроля**

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МБДОУ:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников МБДОУ;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

## **3. Организация работы**

3.1. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок МБДОУ;
- помещения МБДОУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал МБДОУ;
- воспитанники МБДОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МБДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МБДОУ.

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского комитета. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по МБДОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля:

Должность	Зона ответственности
Заведующий	Контролирует соблюдение санитарных правил, методов и методик контроля, организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников МБДОУ
Заведующий хозяйством	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,</li> <li>- исправность освещения,</li> <li>- систем теплоснабжения и водоснабжения,</li> <li>- вентиляции, канализации,</li> <li>- сантехнического оборудования,</li> <li>- электрооборудования.</li> </ul> <p>Ведет журналы: аварийных ситуаций, журнал проведения инструктажей.</p>
Кладовщик	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания,</li> <li>- качество и ассортимент поступающих продуктов,</li> <li>- условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов.</li> </ul> <p>Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража скоропортящихся продуктов.</li> </ul>
Медицинская сестра	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровье воспитанников,</li> <li>- обеспечение организации оздоровительных мероприятий,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение режима дня, правильное проведение физкультурных занятий,</li> <li>- гимнастик, прогулок;</li> <li>- мероприятия по профилактике травматизма и отравлений</li> <li>- организацию медицинских осмотров работников. Контролирует:</li> <li>- правильное приготовление пищи,</li> <li>- питьевой режим,</li> <li>- санитарное состояние всех помещений и участка ДОУ,</li> <li>- утренний фильтр детей, проводимый воспитателем,</li> <li>- соблюдение норм выхода порций,</li> <li>- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> </ul> <p>Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания,</li> <li>- журнал медицинского осмотра сотрудников,</li> <li>- журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний,</li> <li>- журнал наблюдения за контактными детьми,</li> <li>- журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие.</li> </ul>
--	---

3.9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Кратность проведения</b>
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раз в квартал
Контроль санитарно-гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

#### **4. Обязанности заведующего по осуществлению контроля**

4.1. Руководитель МБДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям, и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- 5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.
- 5.2. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДООУ.

## **6. Права лиц, осуществляющих контроль**

- 6.1. Требовать от руководителя ДООУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- 6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДООУ.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДООУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.