

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 151 «ЧИПОЛЛИНО»**

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, 5 тел. 2-170-176 эл.адрес: ds_151@edu54.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Учреждения

Протокол № 1 от 31.08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №151

А.Ю.Купрессова

Приказ № 50 от 01.09 2023 г.

МНЕНИЕ коллегиального органа родителей
(законных представителей), изложенное

в выписке из протокола заседания

Родительского комитета Учреждения

от 31.08 2023 г. № 1,

УЧТЕНО.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
МБДОУ д/с № 151

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 151 «ЧИПОЛЛИНО»**

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, 5 тел. 2-170-176 эл.адрес: ds_151@edu54.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Учреждения

Протокол № ___ от _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №151

_____ А.Ю.Купрессова

Приказ № ___ от _____ 202__ г.

МНЕНИЕ коллегиального органа родителей

(законных представителей), изложенное

в выписке из протокола заседания

Родительского комитета Учреждения

от _____ 20__ г. № _____,

УЧТЕНО.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
МБДОУ д/с № 151**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 151 вида «Чиполлино» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ д/с № 151.

1.2. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий родителей (законных представителей) воспитанников действует в целях сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников Учреждения.

1.4. Положение о Родительском комитете обсуждается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

1.7. Осуществление членами Комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Родительского комитета

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.

2.3. Участие в организации и проведении мероприятий для воспитанников Учреждения.

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, пособий, подготовки наглядных методических пособий и т.п.).

2.6. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.

2.7. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

2.8. Контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения).

2.9. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

2.10. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящих в компетенцию Родительского комитета Учреждения.

2.11. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения.

2.12. Содействие в совершенствовании материально – технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в т.ч. путем привлечения дополнительных финансовых средств.

3.Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям Родительских комитетов родителей в группах.

3.3. Заслушивать информацию руководителя о деятельности Учреждения.

3.4. Принимать участие в рассмотрении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

3.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

3.6. Председатель Родительского комитета имеет право присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах воспитания и обучения детей.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

5.Организация работы Родительского комитета

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов всех групп.

5.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря.

5.3. Срок полномочий родительского комитета - один учебный год.

5.4. Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованным с заведующим Учреждением.

5.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают председатель Родительского комитета и заведующий Учреждением.

6.Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на секретаря.