

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 151 ЧИПОЛЛИНО»**

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, 5 тел. 2-170-176 эл.адрес: ds\_151@edu54.ru

---

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
Учреждения  
Протокол № 1 от 01.09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете МБДОУ д/с № 151**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 151 ЧИПОЛЛИНО»**

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, 5 тел. 2-170-176 эл.адрес: ds\_151@edu54.ru

---

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет

Учреждения

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с № 151

\_\_\_\_\_ А.Ю.Купрессова

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете МБДОУ д/с № 151**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023 г., федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО) с изменениями от 08.11.2022 г., утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 г., Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. с 01.01.2023 г.), Уставом МБДОУ д/с № 151 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, создан в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.3. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета Учреждения**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждение и принятие календарного графика;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- осуществление выбора методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определение критериев оценки образовательной деятельности;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Педагогического совета Учреждения.

## **4. Права Педагогического совета Учреждения**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **4. Организация деятельности педагогического совета Учреждения**

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий Учреждения, педагогические работники Учреждения.

4.2. По необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.8. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.9. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

## **6. Ответственность Педагогического совета Учреждения**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство педагогического совета Учреждения**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, утверждаются подписью заведующего Учреждением.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (3 года).